



# Bracco Italiano Club

## Huishoudelijk Reglement 2008

Secretariaat  
t.a.v. Marianne Eelvelt  
Evenaar 318  
2408 NE Alphen aan den Rijn  
Tel : 0172 426 730  
Email: [mj.eelvelt@xs4all.nl](mailto:mj.eelvelt@xs4all.nl)

### Artikel 1

Elke drie jaar treden twee of meer bestuursleden af volgens een vooraf gemaakt rooster. De volgens rooster aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. Bij het ontstaan van 1 of meer tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering. Nieuw gekozen bestuursleden worden op de rooster van aftreden geplaatst, daar waar zij het lid vervangen.

De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de Algemene Ledenvergadering, welke binnen 4 maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden.

### Het rooster van aftreden:

2008: Penningmeester  
2009: Secretaris en algemeen bestuurslid  
2010: Voorzitter en algemeen bestuurslid  
2011: Penningmeester  
2012: Secretaris en algemeen bestuurslid  
2013: Voorzitter en algemeen bestuurslid  
2014: Penningmeester  
2015: Secretaris en algemeen bestuurslid  
2016: Voorzitter en algemeen bestuurslid  
Enz.

### Artikel 2

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de leden, waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt.

Tevens zorgt hij voor de handhaving der statuten en van het huishoudelijk reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

### Artikel 3

De secretaris archiveert de correspondentie der vereniging. Elk bestuurslid bezorgt de secretaris een kopie van elk van zijn/haar schrijven namens het bestuur. Hij houdt de notulen der vergaderingen bij, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent en archiveert. Hij houdt een presentielijst bij der aanwezige leden op vergaderingen. Ieder der aanwezige leden op de vergaderingen is verplicht deze presentielijst te tekenen. Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de toestand der vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur, in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering aan de orde zal worden gesteld.

### Artikel 4

De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering der contributie (en jaarlijkse bijdragen) is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verbintenissen die de som van € 250,- (tweehonderdenvijftig euro) te boven gaan, behoeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kas- en bankboek.

Hij legt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.

# Bracco Italiano Club

---

De goedkeuring van de kascommissie wordt door de jaarvergadering beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer en van het bestuur voor het gevoerde financiële beleid over het afgelopen jaar. Op de jaarvergadering legt de penningmeester de leden een begroting over het komende verenigingsjaar voor, waarin begrepen een activiteitenbegroting.

## **Artikel 5**

De secretaris resp. penningmeester vervangen de voorzitter bij diens afwezigheid of ontstentenis in al zijn bevoegdheden en taken.

Alle overige bestuurstaken worden door de bestuursleden in overleg uitgevoerd. Jaarlijks presenteert het bestuur op de Algemene Ledenvergadering een activiteitenplan en een activiteitenbegroting. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid ten aanzien van de uitvoering van het activiteitenplan en de contacten met derden.

Het bestuur kan de uitvoering van activiteiten delegeren aan commissarissen, die zich kunnen laten bijstaan door een uit de leden en gezinsleden samen te stellen commissie. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de activiteiten der vereniging.

De bestuursleden, commissarissen en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur over te dragen.

## **Artikel 6**

De contributie van alle leden dient te zijn voldaan voor 30 juni van het lopende verenigingsjaar. Het bestuur heeft het recht om een lid 1 maand na een officiële aanmaning per aangetekende post, wegens wanbetaling af te voeren als lid der vereniging. Een afgevoerd lid kan pas weer als lid der vereniging worden toegelaten, nadat hij de achterstallige bedragen heeft aangezuiverd. Het oud lid, zal dan als niet lid weer de toetredingsbijdrage moeten betalen.

## **Artikel 7**

Het bestuur is gehouden, bij niet-aanneming van een lid op diens aanvraag de redenen hiervan op te geven.

## **Artikel 8**

Zij, die na 31 augustus lid worden, betalen voor het lopende kalenderjaar de helft der jaarlijkse contributie. Mits zij gelijktijdig de jaarcontributie voor het volgende kalenderjaar betalen.

Gezinsleden zijn een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen contributie schuldig. Ieder nieuw lid dient bij toetreding een jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen eenmalige toetredingsbijdrage te voldoen.

Gezinsleden zijn, mits zij zich gelijktijdig met een lid aanmelden, vrijgesteld van betaling van deze bijdrage.

Zij die hun lidmaatschap der vereniging wensen te beëindigen, dienen dit uiterlijk voor 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan de secretaris kenbaar te maken. Heeft opzegging voor die datum niet plaatsgevonden, dan is men verplicht de contributie over het gehele daaropvolgende kalenderjaar te voldoen.

## **Artikel 9**

De bestuursvergaderingen worden gehouden op plaats en tijd die in overleg door het bestuur wordt bepaald; de ledenvergaderingen als door het bestuur vastgesteld.

# Bracco Italiano Club

---

## **Artikel 10**

Ieder gewoon lid en gezinslid heeft het recht, staande de vergadering voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller op de agenda der volgende ledenvergadering geplaatst. Over voorstellen die niet op de agenda staan kunnen geen beslissingen worden genomen, tenzij tweederde van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is en unaniem over het voorstel wordt beslist.

## **Artikel 11**

Ieder gewoon lid of gezinslid heeft het recht van introductie voor vergaderingen en bijeenkomsten na aanmelding tenminste 14 dagen voorafgaande aan de vergadering en slechts met goedkeuring van de voorzitter. Hij die van dit recht gebruik maakt, is verplicht met de introducé mede te tekenen in het introductieboek en neemt van de introducé alle verplichtingen op zich als gelden deze.

## **Artikel 12**

Een Algemene Ledenvergadering kan in spoedeisende gevallen door het bestuur op korte termijn worden belegd, in welk geval artikel 37, lid 7 van de statuten niet van toepassing is.

## **Artikel 13**

Alle besluiten eisen een volstreekte meerderheid van stemmen, zijnde de helft der geldig uitgebracht stemmen plus 1, tenzij bij statuten en reglementen anders is bepaald.

## **Artikel 14**

Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd. In twijfelgevallen beslist de voorzitter of het een persoon of een zaak betreft.

## **Artikel 15**

Dit huishoudelijk reglement is samen met een Rasspecifiek Fokreglement en Reglement voor Pupinformatie, als bijlage van het Huishoudelijk Reglement, onverbrekkelijk verbonden met de statuten der vereniging.

## **Artikel 16**

Tot wijzigen van reglementen kan alleen worden besloten in een Algemene Ledenvergadering met minstens tweederde meerderheid der geldig uitgebracht stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijziging is vereist.

## **Artikel 17**

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur. In andere gevallen de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 18**

De vereniging is tegenover haar leden niet aansprakelijk voor enige schade, ontstaan tijden, vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, cursussen evenementen van welke aard ook, tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van een of meer met de organisatie belaste functionarissen van de vereniging.

## **Artikel 19**

### **Werkgroep GGW**

Het bestuur vormt een werkgroep Gedrag, Gezondheid en Welzijn, waarin specialisten zitting hebben, die vervolgens een advies aan het bestuur geven over fokaangelegenheden, populatieonderzoek, nakomelingendagen en andere

# Bracco Italiano Club

---

zaken die door bestuur of werkgroep gewenst worden geacht. Het bestuur besluit om de adviezen over te nemen en indien nodig voor te leggen aan de Algemene Ledenvergadering.

## **Spelregels werkgroep GGW:**

1. De werkgroep bestaat uit een kerngroep van leden plus de 'GGW bestuursleden'. Indien nodig wordt de vergadering aangevuld met maximaal 2 experts, van wie minimaal 1 de goedkeuring van de bestuursdelegatie heeft.
2. De minimale bezetting voor een geldige werkgroepvergadering is 3 leden.
3. De standaard frequentie van de vergaderingen wordt in overeenstemming vastgesteld op 4 keer per jaar, zijnde in ieder geval op redelijke termijn vóór het uitkomen van Il Trotto, zodat altijd publicatie op korte termijn kan volgen.
4. Tussentijdse vergaderingen kunnen altijd door werkgroepleden aan de voorzitter worden aangevraagd. Ziet hij het belang ook, dan wordt een extra vergadering bijeengeroepen.
5. Ingekomen stukken of agendapunten worden uiterlijk 1 week voor de vergadering aan de voorzitter opgegeven.
6. De bestuursdelegatie bepaalt de agenda. Het streven is naar zo weinig mogelijk punten die vervolgens in detail uitgewerkt kunnen worden. (Diepgang boven hoeveelheid).
7. De voorzitter kan, voordat er gestemd wordt, nadere schriftelijke onderbouwing van een onderwerp eisen om zeker te stellen dat de onderliggende feiten juist zijn.
8. Besluiten worden in meerderheid van stemmen genomen binnen de groep. Bij gelijke stemverdeling beslist de stem van de voorzitter.
9. Besluiten uit de werkgroep GGW worden als advies in principe overgenomen door het bestuur, tenzij een besluit indruist tegen het algemeen verenigingsbelang. Het bestuur verzoekt dan de werkgroep GGW het besluit te herzien of terug te trekken. Bij vasthoudendheid op besluiten van de werkgroep GGW, zal in laatste instantie de reguliere Algemene Ledenvergadering worden geraadpleegd, waar dan een bindend besluit wordt genomen. Een extra ALV zal uitsluitend bijeengeroepen worden volgens de regels, vastgelegd in de statuten.